


Принято
педагогическим советом
МБОУ «Туембашская основная школа»
Кукморского муниципального района РТ
Протокол №10 от «23» июня 2018г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Туембашская ОШ»
Кукморского муниципального района РТ
Я.Я.Зиятдинов
Введено в действие приказом
№44 от «25» июня 2018г.



Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 с изменениями и дополнениями;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 с изменениями и дополнениями;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.01.2014 № 2;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;

- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 с изменениями и дополнениями;

1.1.3. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ «Туембашская ОШ» (далее – ОО):

- Уставом ОО;

- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего образования;

- Положением о педагогическом совете

- Положением об обучении на дому в ОО

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, семестр/четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), администрация школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета)

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; тестов;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов;

2.3.2. по учебным четвертям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
- по четвертям – во 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.4.2. во 2–9-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам;

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал ;

2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал в порядке, определенным Положением о внутренней системе оценки качества образования ОО;

2.4.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок;

2.4.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.5. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:

2.5.1 обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть не выставляется. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ОО в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом ОО и родителями (законными представителями) обучающихся;

2.5.2 Выставление оценок за четверть (полугодие) представляет собой оценку качества освоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости, учащихся внутри этого учебного периода.

Предварительные оценки за четверть (полугодие) выставляются за 3 дня до окончания учебного периода.

2.5.3 До начала выставления оценок за четверть (полугодие) обучающемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.5.4. Оценки учащихся за четверть (полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету:

- при средней оценке за период от 4,50 до 5,00 - выставляется оценка 5;

- при средней оценке за период от 3,50 до 4,49 – выставляется оценка 4;

- при средней оценке за период от 2,50 до 3,49 – выставляется оценка 3;

- при средней оценке за период до 2,49 – выставляется оценка 2.

2.5.5. Для объективной аттестации учащихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

2.5.6. Классные руководители доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал).

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости, обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. Классные руководители в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов предусмотренных образовательной программой, определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточную аттестацию в ОО:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося; учащихся, получающие образование в формах семейного образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- интегрированная проверочная работа (в 1-х классах)
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- устный зачет, письменный зачет;
- контрольная работа;
- контрольный диктант, изложение, сочинение;
- защита проекта;
- собеседование, диалоговое собеседование;
- сдача нормативов по физической культуре;
- письменная работа с текстом;
- практическая работа;
- контрольное списывание;
- контрольное списывание с грамматическим заданием;
- выставление годовой оценки.
- диктант с анализом текста;
- диктант с грамматическим заданием;
- защита реферата;
- зачет;
- устная форма (по билетам);
- эссе;
- творческая работа;
- комбинированная работа;
- диагностическая работа;
- итоговая диагностическая работа;
- другие формы.

3.4. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется основной образовательной программой (по уровням общего образования) и учебным планом.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета образовательной программы

предыдущего уровня;

3.5.2. На основании решения педагогического совета ОО и настоящего Положения: к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся: освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования;

3.5.3. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в календарном учебном графике. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации для каждого класса определяются педагогическим советом школы после третьей четверти текущего учебного года, утверждаются приказом директора.

3.5.4. не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации издается приказ на основании решения педагогического совета Школы, содержащий график проведения промежуточной аттестации. Приказ доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

3.5.5. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителем в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС или ФК ГОС) не позднее, чем за 2 недели до начала проведения промежуточной аттестации, согласовывается руководителем МО, заместителем директора по УР, принимается педагогическим советом Школы и утверждается директором Школы (*Титульный лист КИМ а промежуточной аттестации оформляется согласно приложению №1.*)

Описание контрольно - измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации должны содержать:

-спецификацию (описание) контрольной работы, в которой указываются:

- назначение работы
- документы, определяющие содержание работы
- структура работы
- время выполнения работы
- дополнительные материалы и оборудование
- система оценивания отдельных заданий и работы в целом

-кодификаторы проверяемых элементов содержания и требований к уровню подготовки (планируемые результаты обучения),

-задания

-ключи к заданиям

Материалы промежуточной аттестации хранятся у директора школы и выдаются учителю за день до проведения промежуточной аттестации по предмету.

3.5.6. Проведение промежуточной аттестации может быть рассчитано на 1 урок в 1- 4 классах и на 1 или 2 урока в 5-9 классах.

3.5.7. В один учебный день в одном классе допускается проведение промежуточной аттестации только по одному предмету.

3.5.8. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля;

Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения.

3.5.9. промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО, за две недели до ее проведения;

- аттестационной комиссией, в количестве 2-х человек, включающей учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя ОО;

- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности;

3.5.10. Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения. Решение по этому вопросу принимает педагогический совет ОО. В этом случае ученику выставляется годовая оценка, о чем составляется протокол (*Приложение №2*).

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7).

3.8. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусмотрена.

3.9. После проверки работ оценки выставляются в протокол (*Приложение №3, №4*), который подписывается учителем и ассистентом. Протокол сдается на хранение заместителю директора по учебной работе сроком на 10 лет. Учителем, проводившим работу, делается анализ работ. Анализы; работы учащихся, задания с критериями оценивания, правильными ответами подшиваются и также сдаются на хранение заместителю директора по учебной работе, хранятся один год.

2.13. Работы промежуточной аттестации проверяются учителем в присутствии ассистента, оцениваются по следующей системе:

Для 1 класса:

- уровень «выше среднего»,

- уровень «средний»,

- уровень «ниже среднего»,

- уровень «недостаточный».

Для 2-9 классов: «5», «4», «3», «2», оценки вносятся в электронный журнал и оформляются протокольно (*Приложение №3,4*).

2.14. Результаты промежуточной аттестации учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после проведения промежуточной аттестации.

2.15. Результаты промежуточной аттестации анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, учитываются при подготовке анализа работы школы за учебный год.

2.16. Предварительные годовые оценки выставляются учащимся за неделю до окончания учебного года.

2.17. По курсу ОРКСЭ и ОДНКР устанавливается безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в форме качественной оценки.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы основного общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

4.4. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего Положения:

4.4.1. Уважительными причинами признаются:

- трагические обстоятельства семейного характера;

- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.4.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.4.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.5. При проведении промежуточной аттестации в форме определенной учебным планом школы и при условии положительной ее оценки, годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных (полугодовых) оценок и оценки за промежуточную аттестационную работу, округленная до целого числа по правилам математического округления.

4.6. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой оценки выставляется годовая оценка с учетом четвертных (полугодовых), как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления (*Приложение №1*).

4.7. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) годовой оценкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.8. Классные руководители доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

4.9. В случае отсутствия личного дела ученика проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

4.10. При поступлении обучающихся из стран СНГ проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

4.11. Ученик при поступлении в школу из учреждений среднего профессионального образования должен представить академическую справку о прохождении программы по предметам. В случае невыполнения программы по предметам или отсутствия предмета согласно учебному плану школы, ученик сдает промежуточную аттестацию по данным предметам.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО;

5.1.2. Учащиеся имеют право:

• пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

5.1.3. Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей (Приложение №5, №6);

5.1.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц. (Приложение №8)

5.1.5. Промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности проводит учитель, у которого обучается учащийся. В случае отсутствия учителя лицо, назначенное директором школы.

5.1.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года (Приложение №7);

5.1.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия (Приложение №9):

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОО в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО;

5.1.8. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету (Приложение №10);

5.1.9. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся. (Приложение №11).

5.2. Учащиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании заявления его родителей (законных представителей) (*Приложение №12*) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОО.

7.5. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОО за 10 дней до ее проведения (*Приложение №13*);
- предметной комиссией, в количестве не менее 2-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (*Приложение №14*);
- предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОО.

7.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом (*Приложение №15*), который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись .

7.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством РФ порядке.

7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца (*Приложение №16*) о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

7.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

8. Порядок выставления годовых оценок

6.1. Отметка по предмету во 2-9 классах в конце учебного года определяется на основании

четвертных (полугодовых) отметок и отметки, полученной за промежуточную аттестацию, определяется как среднее арифметическое, выставляется целыми числами, в соответствии с правилами математического округления

Отметки по четвертям	Отметки за полугодие	Промежуточная аттестационная работа	Отметка за год
5; 5; 5; 5	5;5	5 4 3 2	5 5 5 2
5,5,5,4 4,5,5,5 5,4,5,5 5,5,4,5		5 4 3 2	5 5 4 2
4:4; 5:5 5:5; 4; 4	4;5 5;4	5 4 3 2	5 4 4 2
5;4;5;4 4;5;4;5		5 4 3 2	5 4 4 2
5; 5; 5; 3		5 4 3 2	5 4 4 2
5; 5:4; 3		5 4 3 2	4 4 4 2
5; 4; 4; 3	5;3	5 4 3 2	4 4 4 2
4; 4; 4; 4	4;4	5 4 3 2	4 4 4 2
4:4:4:3		5 4 3 2	4 4 4 2
3:3:4:4 4:3:3:4 4; 4; 3; 3 3:4:4:3	4;3 3;4	5 4 3 2	4 4 3 2
5:4:3:3		5 4 3 2	4 4 4 2
3:4:3:3 3; 3; 3; 4		5 4	4 3

		3 2	3 2
3; 3; 3; 3	3;3	5 4 3 2	3 3 3 2
4; 3; 3; 2	2;3	5 4 3 2	3 3 3 2
5;3; 3;3		5 4 3 2	4 4 3 2
3; 3; 3; 2 3; 3; 2; 3		5 4 3 2	3 3 3 2
3:3:2;2 3:2:3;2		5 4 3 2	3 3 3 2
2;2;2;3 2;2;3;2 2;2;2;2 3; 2;2;2	3;2 2;2	5 4 3 2	2 2 2 2

9.Оценивание и аттестация обучающихся освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья

6.1. С обучающимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

10.Конфликтная комиссия

7.1. Конфликтная комиссия создается приказом директора для разрешения возникшей конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.

7.2. Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор Школы или заместитель директора. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, руководители методических объединений, учителя - предметники. В случае необходимости привлекаются учителя - предметники из других образовательных организаций по согласованию. Персональный состав комиссии определяется приказом директора.

7.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи.

7.4. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

7.5. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Инициатива внесения изменений и дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 8.1. представительных органов.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом руководителя ОО.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

«Рассмотрено»
Руководитель МО начальных
классов:
_____ И.О.Ф
Протокол №
от «__» ____ 20__ года

«Согласовано»
Заместитель директора
по
УВР: _____ И.О.Ф
«__» _____ 20__ года

«Утверждаю»
Директор школы:
_____ И.О.Ф.
Приказ №
от «__» _____ 20__ года

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Тумбашская основная школа»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан**

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

по _____ для _____ класса

_____ учебный год

Учитель: _____

Рассмотрено на заседании педагогического совета
Протокол № _____ от _____ года

Протокол промежуточной аттестации
в форме выставления годовой оценки (ВГО)
по предмету _____ в _____ классе
МБОУ «Тумбашская основная школа»
Кукморского муниципального района РТ

за _____ учебный год

№ п/п	ФИО	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая оценка	Промежуто чная аттестация
1							

Подпись учителя: _____

Дата:

Протокол

промежуточной аттестации _____
 в _____ классе МБОУ «Тумбашская ОШ» Кукморского муниципального района РТ

Ф. И. О. учителя: _____

Ф. И. О. ассистента: _____

На промежуточной аттестации явились допущенные к нему _____ человек, не явилось – _____ человек.

Аттестация началась в _____ часов _____ минут

Аттестация закончилась в _____ часов _____ минут

№	Ф. И. О. учащихся	Вариант	аттестационная оценка	примечание
1			3	
2			4	
2			4	

Всего учащихся:	Имеют оценки:				Ос в	н/а	Успеваемость	Качество знаний	С О К	Средний балл	Качество успеваемости
	«5»	«4»	«3»	«2»							

Дата проведения экзамена _____ г.

Дата внесения оценок в протокол _____ г

Учитель: _____ / _____ /

Ассистент: _____ / _____ /

Протокол
 промежуточной аттестации _____
 в 1 классе МБОУ «Тумбашская ОШ» Кукморского муниципального района РТ

Ф. И. О. учителя: _____

Ф. И. О. ассистента: _____

На промежуточной аттестации явились допущенные к нему ___ человек, не явилось – ___ человек.

Аттестация начался в ___ часов ___ минут

Аттестация закончился в ___ часов ___ минут

№	Ф. И. О. учащегося	Заключение об освоении программы
		недостаточный
		ниже среднего
		средний
		выше среднего

Дата проведения экзамена _____ г.

Дата внесения оценок в протокол _____ г

Учитель: _____ / _____ /

Ассистент: _____ / _____ /

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тумбашская основная школа»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)
Администрация МБОУ «Тумбашская основная школа» Кукморского муниципального
района РТ уведомляет Вас, что Ваш (а) сын (дочь) _____

(фамилия, имя учащегося)

ученик (ца) имеет академическую задолженность за учебный период с «_____» «20__г.
По «_____» «_____» 20__ г., так как имеет неудовлетворительные результаты
по _____

(указывается учебный предмет, курс(модуль) или предметы)

(Статья 58.п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

(Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации»)

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе
пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу,
дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией,
осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента
образования академической задолженности. В указанный период не включается время
болезни учащегося.

Образовательные организации, родители (законные представители)
несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего
образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающимся для
ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её
ликвидации. (Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №
273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине
или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на
следующий курс условно (ст.58 п.8).

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам
начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные
сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их
родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на
обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с
рекомендациями психолога – медико – педагогической комиссии либо на обучение по
индивидуальному учебному плану (ст. 58 п.9).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного
общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в
установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в
образовательной организации (ст.58 п.10).

Директор школы: _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Ознакомлены: _____

Дата, (Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тюембашская основная школа»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Тюембашская основная школа» уведомляет Вас, что Вашему сыну (дочери)

(Ф.И. ученика)

ученику класса, имеющему академическую задолженность за 20__/20__ учебный год (__ класс), так как имеет неудовлетворительный результат по

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет	Форма проведения	Дата проведения	Примечание
1				
2				

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Директор школы: _____/_____/

Классный руководитель _____/_____/

Ознакомлены _____

(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей) (дата)

Согласие: _____

(да, нет) (подпись)

Директору МБОУ «Гуембашская ОШ»
Кукморского муниципального района
Республики Татарстан
Зиятдинову Я.Я.

(ФИО родителей)

заявление

Прошу подготовить задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности по предметам _____ за _____ класса сыну (дочери) _____

обучающемуся _____ класса.

Дата «___» _____ 20__ г.

Роспись _____ / _____ /

Задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получены. За выполнение обучающимся полученного задания для подготовки к аттестации несу ответственность.

Дата «___» _____ 20__ г.

Роспись _____ / _____ /

Директору МБОУ «Гуембашская ОШ»
Кукморского муниципального района
Республики Татарстан
Зиятдинову Я.Я.

(ФИО родителей)

заявление

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предметам _____ за _____ класса сыну (дочери) _____, обучающемуся _____ класса. Примерные сроки сдачи задолженности _____

Дата «___» _____ 20__ г.

Роспись _____ / _____ /

КУКМАРА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
 БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
 “ТУЕМБАШ авылы ТӨП ГОМУМИ БЕЛЕМ
 БИРУ МӘКТӘБЕ” МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
 БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
БОЕРЫК



ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
 КУКМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
 РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «ТУЕМБАШСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»
ПРИКАЗ

ТУЕМБАШ

« ___ » _____ 20__ г.

№ ___

О ликвидации академической задолженности

По итогам _____ учебного года ученик ___ класса _____ имел академическую задолженность. На основании Федерального Закона «Об образовании в РФ» (ст.58), Порядка ликвидации академической задолженности, согласно поданных заявлений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить ликвидировать академическую задолженность следующим учащимся:

№ п/п	Ф. И. Учащегося	Класс	Задолженность по предмету	Срок сдачи
1				

2. Классным руководителям: довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Ответственность за организацию проверку работ, подготовку протокола возложить на учителя.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР

Директор школы:

КУКМАРА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
 БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
 “ТУЕМБАШ авылы ТӨП ГОМУМИ БЕЛЕМ
 БИРУ МӘКТӘБЕ” МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
 БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
БОЕРЫК



ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
 КУКМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
 РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «ТУЕМБАШСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»
ПРИКАЗ

ТУЕМБАШ

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

О ликвидации академической задолженности

По итогам _____ учебного года ученик ____ класса _____ имел академическую задолженность. На основании Федерального Закона «Об образовании в РФ» (ст.58), Порядка ликвидации академической задолженности, согласно поданных заявлений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить ликвидировать академическую задолженность следующим учащимся

№ п/п	Ф. И. Учащегося	Класс	Задолженность по предмету	Срок сдачи
1				

2. Классным руководителям: довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Утвердить состав комиссии по проведению аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность

№ п/п	Председатель комиссии	Предмет	Класс	Ассистент	Срок сдачи

4. Ответственность за организацию работы комиссии, проверку работ, подготовку протокола возложить на председателя комиссии.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР

Директор школы:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Туембашская основная школа»

Протокол
ликвидации академической задолженности

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

П/п	Ф.И.О.	предмет	класс	Годовая оценка	оценка за аттестацию	Итоговая оценка
1.						

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения экзамена: _____ 20 г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 20 г.

Председатель экзаменационной комиссии: _____
/ _____ /

Члены комиссии _____
/ _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

/

КУКМАРА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
“ТУЕМБАШ авылы ТӨП ГОМУМИ БЕЛЕМ
БИРУ МӘКТӘБЕ” МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
БОЕРЫК



ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
КУКМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТУЕМБАШСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»
ПРИКАЗ

ТУЕМБАШ

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ ____

**О результатах ликвидации
академической задолженности**

На основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность следующих учащихся:

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1				

2. Классным руководителям:

2.1. Внести в личные дела и классные журналы, соответствующие записи;

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР

Директор школы:

Директору МБОУ «Туембашская ОШ»
Кукморского муниципального района РТ
(наименование образовательной организации)

_____ (фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес)

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего (ю) сына (дочь)) _____

_____ (Ф.И.О.полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету (ам) _____)

_____) с _____ по _____ 20__ /20__
учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну (дочери):

-посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);

-принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Туембашская ОШ», образовательной программой образовательной организации, положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись _____

КУКМАРА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
“ТУЕМБАШ авылы ТӨП ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ” МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
БОЕРЫК



ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
КУКМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ТУЕМБАШСКАЯ
ОСНОВНАЯ ШКОЛА»
ПРИКАЗ

ТУЕМБАШ

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью соблюдения прав граждан на получение образования и на основании заявления родителей (законных представителей)

_____ о зачислении в качестве экстерна для прохождения в форме экстерната промежуточной аттестации по общеобразовательным программам, освоенным им в форме семейного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса по предмету (ам) _____

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Формы проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультации по предметам:

предметы	Сроки проведения консультации	
	1 консультация	2 консультация

4. Оплату за проведение консультации производить следующим педагогическим работникам:

Ф.И.О. учителя	предмет	Количество часов

5. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____ осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

КУКМАРА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
“ТУЕМБАШ авылы ТӨП ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ” МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
БОЕРЫК



ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
КУКМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ТУЕМБАШСКАЯ
ОСНОВНАЯ ШКОЛА»
ПРИКАЗ

ТУЕМБАШ

« ___ » _____ 20__ г.

№ ___

О создании комиссии для промежуточной аттестации экстерна

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью соблюдения прав граждан на получение образования и на основании заявления родителей (законных представителей)

_____ о зачислении в качестве экстерна для прохождения в форме экстерната промежуточной аттестации по общеобразовательным программам, освоенным им в форме семейного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для промежуточной аттестации экстерна _____ в составе:

Председатель комиссии: _____ директор школы.

Члены комиссии:

1. _____, зам.директора по УР
2. _____, учитель _____,
3. _____, учитель _____

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе _____.

Директор школы

ПРОТОКОЛ
проведения промежуточной аттестации
(экстернат)

Промежуточной аттестации за _____ (указать период аттестации)
 Учебный предмет, курс (модуль) _____ учебного плана школы
 за 201__ / 201__ учебный год

Ф.И.О. экстерна _____,

Дата проведения промежуточной аттестации «___» _____ 20__ г.

Ф.И.О. _____ председателя аттестационной (предметной) комиссии

Ф.И.О. _____ учителя, ведущего аттестацию экстерна

Ф.И.О. ассистентов _____

Промежуточная аттестация началась в _____ часов _____ минут

Промежуточная аттестация закончилась в _____ часов _____ минут.

Фамилия, имя, отчество экстерна	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Итоговая отметка

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение аттестационной комиссии

Председатель комиссии _____ / _____ /.

Экзаменующий учитель _____ / _____ /.

Ассистенты _____ / _____ /.

_____ / _____ /.

_____ / _____ /.

Дата заполнения протокола промежуточной аттестации «___» _____ 201__ г.

**Татарстан Республикасы
Кукмара муниципаль районының
«Туембаша вылы төп гомуми
белембирүмәктәбе» муниципаль
бюджет гомумибелемучреждениесе**



**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Туембашская основная школа»
Кукморского муниципального района
Республики Татарстан**

Заречная ур., 3, Туембаш, Кукмара районуавылы,
ТР, 422114
Тел: (8-4364) 31-5-47
E-mail: Stuem.Kuk@tatar.ru

ул.Заречная.,3, с.Туембаш, Кукморский район,
РТ, 422114
Тел: (8-4364) 31-5-47
E-mail: Stuem.Kuk@tatar.ru

исх.№ _____ от « _____ » _____ 201__ года

СПРАВКА № _____

о прохождении промежуточной аттестации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Туембашская основная школа» .

Настоящая справка дана _____
в том что он(она) в период с « _____ » _____ г. по « _____ » _____ г. проходил(а)
промежуточную аттестацию в МБОУ «Туембашская ОШ»:

№п/п	Название учебного предмета	За какой период, класс пройдена промежуточная аттестация	Оценка

_____ В _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведён)

Директор школы: _____ / _____ /

М.П.

« _____ » _____ г.

